

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 74  
«Аленький цветочек» города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

25.02.2025 г.

№ 7/1 -ОД

**«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты и установлении стимулирующей выплаты»**

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБДОУ д/с № 74 «Аленький цветочек», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
  - перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
  - перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №2)
2. Внести изменения в положение «Об оплате труда»:
  - установить новый показатель «ведение документации» и критерий «своевременное и качественное ведение документации».
  - установить количество баллов в месяц за выполнение педагогическими работниками (воспитателями) показателя «ведение документации», указанной в Приложении №2 к настоящему приказу.

3. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников заместителя заведующего по УВР Авдееву А.Ю.
  - довести до сведения педагогов до 01.03.2025 года требования приказа № 779;
  - разработать и утвердить план мероприятий по снижению документационной (бюрократической) нагрузки на педагогических работников до 03.03 2025 года;
  - на официальном сайте учреждения создать раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Делопроизводителю Котляровой М.С., внести изменения в должностные инструкции воспитателя в соответствие со вступающими в силу изменениями до 03.03.2025 года.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №74  
«Аленький цветочек»

А.А.Абрамян

#### Приложение №1 к Приказу № 70/1-ОД от 24.02.2025г.

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Журнал (табель) учета фактической посещаемости
2. Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))

#### Приложение №2 к Приказу № 70/1-ОД от 24.02.2025г.

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/ АОП ДО:
  - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
  - План физкультурно – оздоровительной работы
2. Документы и журналы:
  - Паспорт группы
  - Протоколы родительских собраний
  - Инструктаж воспитанников по правилам безопасного поведения
  - Адаптационные листы (группы раннего возраста)
  - Журнал фильтра (группы раннего возраста и в эпидемиологический период все группы)
3. Иные:
  - Индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов
  - Психолого – педагогическая характеристика обучающегося (по запросам)