

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 74 «Аленький цветочек»
города Ставрополя

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №74
«Аленький цветочек»
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №74
«Аленький цветочек»
_____ А.А. Абрамян
«__» _____ 2022 г.

**Должностная инструкция
педагога платной образовательной услуги**

(ФИО педагога)

1. Общие положения.

- 1.1. Педагог платной образовательной услуги назначается и освобождается от должности заведующим .
- 1.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности педагога могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.
- 1.3. Педагог платной образовательной услуги непосредственно подчиняется заведующему учреждением.
- 1.4. В своей деятельности педагог платной образовательной услуги руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и от 07.02.1992 № 2300/1 "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 года N 706, решениями органов комитета образования администрации города Ставрополя, Уставом учреждения, Положением о платных образовательных услугах МБДОУ д/с №74 «Аленький цветочек», приказами и распоряжениями администрации, трудовым соглашением, договором с родителями об оказании платных образовательных услуг.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Оказывает платную образовательную услугу

(наименование платной образовательной услуги)

- 2.2. Составляет программу платной образовательной услуги, обеспечивает ее выполнение.
- 2.3. Педагогически обосновывает выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.
- 2.4. Комплектует состав воспитанников и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.
- 2.5. Строго ведет табель учета посещаемости детей группы, приходящей на занятия.
- 2.6. Несет персональную ответственность за соблюдение прав и свобод воспитанников, охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса.
- 2.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
- 2.8. Организует исследовательскую деятельность, включает в учебный процесс проблемное

обучение.

2.9. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.10. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.11. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

2.12. Участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права.

Педагог платной образовательной услуги в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной работы с воспитанниками.

3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

4. Ответственность.

Педагог платной образовательной услуги несет персональную ответственность:

- за качество платной образовательной услуги, охрану жизни и здоровья воспитанников;
- сохранность имущества учреждения, находящегося в кабинете.

За неисполнение своих обязанностей педагог платной образовательной услуги несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности.

Педагог платной образовательной услуги:

- работает по графику, согласованному с заведующим учреждения;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год;
- утверждает программу платной образовательной услуги заведующим;
- получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию;
- работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « » _____ 2022 года

